

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI
MANUTENZIONE ORDINARIA
PORTE AUTOMATICHE, CANCELLI E BARRIERE
STRADALI INSTALLATE PRESSO IL PRESIDIO
OSPEDALIERO DI CLES E GLI IMMOBILI DELL'AMBITO
TERRITORIALE OVEST (VALLI DI NON E SOLE)
DI PROPRIETÀ DELL'A.P.S.S.
PERIODO 01.11.2019 – 31.10.2023

- PARTE TECNICA -

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
Servizio Attuazione Pianificazione e Manutenzione Immobili
Il tecnico per. Ind. Marco Giovannini

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
Servizio Attuazione Pianificazione e Manutenzione Immobili
Il Responsabile del procedimento
Ing. Michele Frisanco



OHSAS 18001:2007



INDICE

TITOLO I - DATI GENERALI DELL'APPALTO	3
1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO E DENOMINAZIONE DEI SERVIZI	3
3. SERVIZI ESCLUSI DALL'APPALTO	4
4. ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	4
TITOLO II - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI	5
5. ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	5
5.1 Esercizio e controlli	5
5.2 Manutenzione – prestazioni a carico dell'Esecutore	6
5.3 Situazioni di pericolo e di fuori servizio prolungato	6
6. INTERVENTI STRAORDINARI NON INCLUSI NEL CANONE	6
7. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO	7
8. RAPPORTI TRA COMMITTENTE ED ESECUTORE	8
8.1 Rappresentanza del Committente	8
8.2 Rappresentanza dell'Esecutore	8
9. CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE	9
10. PIANO DI MANUTENZIONE	9
11. REGISTRAZIONE ATTIVITA' E REPORTING	9
12. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO E DELLA MANUTENZIONE	10
13. RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ESECUTORE	10
14. PERSONALE	11
15. FORMAZIONE PERSONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE	12
16. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	12
TITOLO III - CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO	13
17. NORME E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO	13
18. FORZA MAGGIORE	14
19. NORME DI SICUREZZA, DUVRI, DISPOSIZIONI INERENTI LA MANODOPERA, NORME DI PREVENZIONE E INFORTUNI	14
20. OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI	15
TITOLO IV – MODIFICHE AL NUMERO DI IMPIANTI	17
21. AGGIUNTA DI NUOVI IMPIANTI	17
22. DISMISSIONE DI IMPIANTI	17
23. ACCERTAMENTO REGOLARITA' PRESTAZIONI	17

TITOLO I - DATI GENERALI DELL'APPALTO

1. PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'appalto intende disciplinare l'appalto, per l'esecuzione del Servizio di manutenzione ordinaria delle porte automatiche, cancelli e barriere stradali installate presso il presidio ospedaliero di Cles e gli immobili dell'ambito territoriale Ovest (valli di Non e Sole) di proprietà della Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

La Stazione Appaltante intende perseguire gli obiettivi di seguito sintetizzati e non esaustivi:

- una gestione integrata del servizio in grado di conseguire il massimo beneficio in termini di qualità ed efficienza, requisiti indispensabili per la migliore funzionalità e conservazione del patrimonio immobiliare;
- una manutenzione tempestiva, adeguata e razionale degli impianti in grado di mantenere livelli di efficienza del patrimonio;
- sistema di gestione in grado di consentire la programmazione delle attività e delle risorse per la manutenzione;
- l'ottimizzazione della gestione con la riduzione dei guasti e del tempo di totale o parziale inutilizzabilità degli impianti;
- la garanzia del rispetto dei requisiti di sicurezza connessi alla conduzione ed uso degli impianti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DENOMINAZIONE DEI SERVIZI

2.1 Modalità di esecuzione del Servizio

Il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti oggetto dell'appalto, che dovrà essere espletato secondo le modalità meglio specificate negli articoli successivi ed in ottemperanza alle leggi e le normative vigenti, concerne:

- Le attività necessarie a porre in essere tutte le condizioni atte a garantire la sicurezza delle persone (utenti, operatori, fornitori e ditte incaricate da APSS) e delle strutture;
- la riparazione o sostituzione di tutti i componenti dell'impianto soggetti ad avaria od usura nel normale esercizio o soggetti a sostituzione periodica per disposizione di legge;
- l'esecuzione di un servizio di pronto intervento;
- le prove di verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti di terra;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei report di verifiche, dei controlli e degli interventi effettuati, oltre al libretto di impianto (ove previsto) e schemi elettrici, per cui vige l'obbligo della conservazione presso l'impianto in apposita cassetta portadocumenti che dovrà essere fornita ed allestita a cura dell'Appaltatore;
- la compilazione, a cura dell'Appaltatore, su apposita scheda degli interventi di manutenzione, "Tutti i report richiesti e debitamente compilati in tutte le sue parti, siano essi relativi all'attività manutentiva preventiva sia a quella su chiamata dovranno essere inviati tramite email nelle modalità riportate all'art. 13;
- lo smaltimento, conformemente alle leggi in vigore, di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento dell'appalto, nonché le eventuali parti contenenti amianto o altri materiali pericolosi secondo le procedure previste dalla vigente normativa

2.2 Riparazioni e ricambi a carico dell'esecutore

Sono a carico e garantiti dall'impresa i ricambi sotto elencati e le relative attività di installazione e riparazione durante il normale orario di lavoro:

- Meccanica di bordo: cuscinetti, bronzine, motoriduttori, cinghie pulegge e carrucole, spazzole e portaspaazzole, leve e guarnizioni, relè e teleruttori, schede elettroniche.
- Porte: serrature e loro componenti elettriche e meccaniche, contatti, porte, pattini retrattili, carrucole e sospensioni porte, spazzole e portaspaazzole, segnalazioni luminose, bottoni, funicelle di accoppiamento, fotocellule, sensori di movimento, coste pneumatiche

La disponibilità dei ricambi è soggetta all'anzianità dell'impianto. Nell'eventualità di mancata reperibilità sul mercato, l'impresa provvederà ad informare tempestivamente il cliente e a proporre idonee alternative.

Tutte le prestazioni sopra elencate dovranno essere fornite a tutti gli impianti dell'Allegato "1" e "2" al Capitolato speciale d'appalto.

Lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato speciale di appalto potranno essere estese, su richiesta della Stazione Appaltante, ad ulteriori impianti che diventassero in futuro di competenza della stessa. L'estensione avverrà ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, secondo le modalità previste dal presente Capitolato e l'Appaltatore avrà l'obbligo di aderirvi sino ad un aumento dell'importo del contratto contenuto entro il limite del 20% dell'importo stesso. Ulteriori estensioni che superino tale limite dovranno essere concordate, fermo restando il rispetto dei limiti della normativa vigente.

Il contratto di appalto potrà subire anche variazioni in diminuzione a seguito della dismissione di impianti, a qualsiasi titolo.

3. SERVIZI ESCLUSI DALL'APPALTO

Sono esclusi dalla manutenzione gli interventi di manutenzione straordinaria, gli interventi imposti dopo la consegna degli impianti da Leggi emanate successivamente alla data dell'offerta, nonché la riparazione dei danni che siano effetto di atti vandalici e dolosi particolarmente gravi o di eventi imprevedibili.

Non sono in ogni caso considerati eventi imprevedibili quelle situazioni riconducibili a negligenza nell'operato dell'Esecutore.

4. ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

È parte integrante del presente Capitolato :

- **ALLEGATO 1** – Elenco impianti con caratteristiche.
- **ALLEGATO 2** – Pianta con localizzazione impianti
- **ALLEGATO 3** - Manutenzione programmata impianti
- **ALLEGATO 4** - Scheda tipo di manutenzione per controlli semestrale
- **ALLEGATO 5** - Compiti del Manutentore

TITOLO II - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

5. ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

5.1 Esercizio e controlli

Saranno a carico esclusivo dell'Aggiudicatario le seguenti prestazioni ed oneri:

- **Manutenzione preventiva:** ha l'obiettivo di garantire la sicurezza per utenti e operatori, la prevenzione dei guasti, il mantenimento delle prestazioni nel tempo e la massima durata dei singoli componenti. Le operazioni di controllo e manutenzione preventiva e la loro frequenza dovranno essere programmate per ogni impianto, sulla base di caratteristiche tecniche, destinazione d'uso, ambiente, contesto e intensità di utilizzo. L'impresa dovrà assicurare il controllo dell'esecuzione delle visite di manutenzione, evidenziando le non conformità e registrando il tutto in formato cartaceo riportante anche la firma in calce dell'esecutore dell'attività manutentiva effettuata. Qualora la ditta Appaltatrice intenda utilizzare eventuali sistemi informatizzati per la gestione dell'attività manutentiva, si precisa che dovranno comunque risultare reperibili e/o stampabili i rapporti tecnici di verifica debitamente firmati e quant'altro necessario ai fini della più ampia verifica e controllo da parte della stazione Appaltante.
- **Visita periodica di controllo** (per tutti gli impianti) con cadenza massima trimestrale da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato per l'espletamento delle mansioni elencate nell'Allegato "3":

L'Esecutore è tenuto ad informare, preventivamente tramite e-mail, la Stazione Appaltante del programma delle visite indicando la data di esecuzione (con anticipo di almeno 15 giorni lavorativi prima della data della visita), indicando l'impianto per il quale le date. Successivamente l'Esecutore è tenuto a notificare l'avvenuta esecuzione delle visite stesse fornendo per ciascun impianto:

- rapporto di intervento su cui risultino i controlli effettuati, lo stato di conservazione ed eventuali interventi necessari per la sicurezza e il buon funzionamento dell'impianto;
- A svolgere il servizio nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti locali e delle norme di sicurezza.

L'Esecutore dovrà in ogni caso rispondere direttamente di tutti gli interventi di manutenzione che dovessero essere causati da inadempienza, imperizia o negligenza dello stesso nel compimento delle funzioni previste nel Capitolato.

L'Impresa alla sottoscrizione del contratto garantisce il rispetto della normativa di legge vigente e in particolare:

- a. La verifica degli organi di sicurezza dell'impianto e l'annotazione dei risultati sul libretto di immatricolazione, secondo quanto previsto per legge

5.2 Manutenzione – prestazioni a carico dell'Esecutore

Oltre a quanto indicato nei precedenti commi, saranno a carico esclusivo dell'Esecutore anche gli oneri relativi alle riparazioni e sostituzioni delle parti soggette ad avaria od usura onde garantire un ottimale funzionamento e la durata nel tempo dell'impianto, con l'impegno di utilizzare ricambi originali specifici per l'impianto da riparare, o nel caso di cessata produzione ed esaurimento scorte di magazzino, ricambi compatibili e con caratteristiche tecniche e qualitative almeno equivalenti.

Nell'allegato "3" vengono descritte le principali prestazioni richieste, intendendosi tale elenco non esaustivo ma indicativo delle prerogative del servizio.

L'Esecutore dovrà in ogni caso rispondere direttamente di tutti gli interventi di manutenzione che dovessero essere causati da inadempienza, imperizia o negligenza dello stesso nel compimento delle funzioni previste nel Capitolato.

5.3 Situazioni di pericolo e di fuori servizio prolungato

Nel caso in cui l'Esecutore rilevi un pericolo in atto deve fermare l'impianto, fino a quando non siano state eseguite le necessarie riparazioni, informandone tempestivamente la Stazione Appaltante, il soggetto incaricato delle visite periodiche e dovrà esporre appositi cartelli indicatori su ogni porta di piano con indicata la scritta "Impianto Fermo per Manutenzione".

Se il pericolo deriva da elementi riconducibili ai compiti dell'Esecutore, come stabiliti dal presente Capitolato, questi dovrà provvedere con la massima solerzia ad eliminare le cause del pericolo, limitando il fermo al tempo strettamente necessario al reperimento dei materiali necessari ed all'esecuzione dell'intervento.

Qualora il pericolo derivi invece da fattori estranei alle competenze dell'Esecutore, lo stesso deve provvedere a fermare l'impianto ed avvisare tempestivamente la Stazione Appaltante al fine di far eseguire gli interventi necessari a ripristinare le condizioni di sicurezza.

6. INTERVENTI STRAORDINARI NON INCLUSI NEL CANONE

Non sono comprese nel Contratto di manutenzione la sostituzione per avaria dei motori elettrici e delle trasmissioni, i vetri delle porte e la struttura portante dell'elemento automatizzato.

Qualora nel corso dell'appalto si rendesse necessario eseguire lavori straordinari, l'Esecutore è tenuto a fornire il proprio preventivo particolareggiato per i lavori necessari (entro e non oltre 7 giorni solari dal riscontro della necessità di eseguirli o dalla data di richiesta da parte della stazione appaltante).

La Stazione Appaltante si impegna, nel caso di affidamento di lavori straordinari a Terzi, ad avvertire con congruo anticipo l'Esecutore, nonché ad avvalersi di Imprese regolarmente abilitate in base alla normativa vigente ed a richiedere alla fine dei lavori la documentazione necessaria e prevista dalle vigenti Leggi.

E' fatto divieto di eseguire qualsiasi lavoro straordinario senza il preventivo parere scritto favorevole del tecnico preposto del Servizio Attuazione Pianificazione e

Manutenzione Immobili, che dovrà pervenire tramite e-mail; in caso di esecuzione senza ordine l'onere ricadrà integralmente sull'Esecutore.

E' fatto divieto di installare dispositivi meccanici, elettrici, elettronici che non siano supportati da documentazione tecnica, schemi, istruzioni ecc. e che di fatto impediscano o rendano in seguito difficoltosa, ad eventuali altre ditte di manutenzione, la gestione corretta degli impianti.

I materiali forniti dovranno essere tutti di primaria marca e corredati di marchio di qualità e certificato di omologazione. Per i suddetti interventi dovranno essere prodotte le dichiarazioni di conformità alla regola d'arte.

7. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di pronto intervento organizzato in modo tale da assicurare, in caso di chiamata diurna (08,00 – 20,00), in giornata lavorativa o festiva, da parte del personale della Stazione Appaltante e/o di altri soggetti autorizzati, l'intervento presso l'impianto entro i tempi indicati nel presente articolo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà rendere disponibili, a partire dalla data di attivazione del servizio, un numero telefonico, un indirizzo email valido per tutta la durata del contratto al fine di ricevere in modo diretto eventuali segnalazioni di guasti e disservizi.

Nel caso di Appaltatore costituito da un'Associazione Temporanea di Imprese/Consorzio i numeri di telefono e l'indirizzo email dovranno essere unici per tutte le Imprese Associate.

Dal momento della ricezione della chiamata, l'Appaltatore dovrà inviare i propri tecnici specializzati entro:

1. **60 (sessanta) minuti** in caso di segnalazione di pericolo causato dall'elemento automatizzato;
2. Entro 4 (quattro) ore lavorative successive nel normale orario di lavoro in tutti gli altri casi

In caso di mancata esecuzione o ritardo (senza giusta causa) nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio verrà applicata la penale prevista.

Sono compresi nel Servizio gli interventi (mano d'opera) su chiamate, in caso di segnalazione del pericolo.

Sono compresi nel Servizio gli interventi (mano d'opera) su chiamate pervenute nel normale orario di lavoro.

Gli interventi espressamente richiesti ed effettuati al di fuori del normale orario di lavoro sono a carico dell'Impresa mentre le parti di ricambio non comprese al punto 2.2 sono a carico del Cliente. L'Impresa dovrà essere in grado di fornire al Cliente l'intervento tecnico sull'impianto e chiusura della chiamata.

Entro 1 (una) ora dall'arrivo sull'impianto dovrà essere ripristinato il normale funzionamento dell'impianto qualora non sia necessaria l'esecuzione di interventi classificabili tra quelli di manutenzione straordinaria.

Appena possibile, e comunque entro le 12 (dodici) ore successive alla riparazione, l'Appaltatore dovrà dare comunicazione alla Stazione Appaltante delle cause che hanno originato il disservizio o dello stato di avanzamento dei lavori di riparazione, trasmettendo il relativo rapporto tecnico per email. Qualora sia offerto e attivo un sistema informatizzato, lo stesso potrà essere utilizzato anche per la registrazione / trasmissione del rapporto tecnico.

8. RAPPORTI TRA COMMITTENTE ED ESECUTORE

8.1 Rappresentanza del Committente

La Stazione Appaltante designerà all'inizio del contratto i nominativi del Direttore dei lavori e dei tecnici qualificati con funzione di Assistenti, dandone comunicazione all'Esecutore in concomitanza con la consegna degli impianti.

I suddetti tecnici rappresenteranno il Committente nei rapporti con l'Esecutore al fine di verificare in corso d'opera e con gli strumenti più opportuni la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contrattuali, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1662 del C.C.

La presenza del personale del Committente, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da esso emanate, non liberano l'Esecutore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del Servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

Per l'espletamento dei sopraccitati compiti, i tecnici nominati dal Committente avranno libero accesso agli impianti. Le operazioni di verifica e controllo saranno effettuate durante il corso della gestione per accertare se le prestazioni ed i lavori previsti dal presente Capitolato sono stati eseguiti in conformità alle norme contrattuali stesse.

8.2 Rappresentanza dell'Esecutore

L'Esecutore nominerà proprio rappresentante/i delegato/i a tenere i rapporti con il Committente.

Nella gestione del servizio la Stazione Appaltante riconoscerà, nei rapporti con l'Esecutore, soltanto questa/e figura/e, come rappresentante/i autorizzato/i ad interloquire.

Tali nominativi dovranno essere comunicati al Committente all'atto dell'avvio del servizio ed in caso di loro sostituzione o temporanea assenza, dovrà essere data tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante del nominativo dei loro sostituti.

I tecnici nominati a rappresentare l'Esecutore, ai quali competono tutte le responsabilità sia d'ordine civile che penale, che a norma delle vigenti disposizioni derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del servizio, devono essere in possesso dei requisiti di legge, essere muniti delle necessarie deleghe ed avere adeguata competenza tecnica e piena conoscenza delle norme che disciplinano il

contratto. L'Esecutore rimane comunque responsabile della scelta e dell'operato dei richiamati tecnici e dei loro sostituti.

Tali tecnici avranno la piena responsabilità dell'Esecutore nei confronti del Committente e le eventuali contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con essi, avranno lo stesso valore che se fatte direttamente con l'Esecutore.

Ogni parte potrà formulare all'altra richiesta scritta di verbalizzazione in contraddittorio qualsiasi situazione eccezionale connessa con l'espletamento delle prestazioni oggetto di appalto, al fine di acquisire elementi utili a giustificare una diversa modalità di applicazione del contratto; tuttavia, in caso di situazioni di pericolo non è in alcun modo giustificabile il mancato intervento dell'Esecutore per eliminare o limitare tale situazione.

Nel caso in cui l'Esecutore risulti un'Associazione temporanea di imprese / Consorzio, il Responsabile di Commessa ed il Responsabile Tecnico dovranno essere unici per tutte le Società raggruppate, dovranno anche avere deleghe ed i poteri per firmare gli atti contabili e quant'altro necessario per la gestione del servizio.

9. CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il personale della Stazione Appaltante espressamente incaricato può, in qualsiasi momento, accertare il buon andamento del servizio ed effettuare tutte le verifiche ed i controlli che ritiene necessari sugli impianti oggetto del presente CSA.

Il personale della Stazione Appaltante, a ciò incaricato, prima di effettuare i necessari sopralluoghi, ne darà preventivo avviso telefonico al Responsabile di Commessa o al Responsabile Tecnico dell'Esecutore, che possono partecipare all'accertamento in contraddittorio; in questo caso l'assenza di rappresentanti dell'Esecutore o di altro suo incaricato, non inficerà l'esito dell'accertamento che potrà avere come esito l'irrogazione di penali. Ad ogni controllo sarà redatto apposito report conforme all'allegato "7".

10. PIANO DI MANUTENZIONE

Il piano di manutenzione è il principale strumento di gestione delle attività manutentive; esso programma nel tempo gli interventi, individua e alloca le risorse necessarie, in attuazione delle strategie predeterminate dagli obiettivi ed indirizzi specifici dell'appalto.

L'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione del piano di manutenzione secondo quanto indicato nell'allegato "3"..

Gli interventi di manutenzione non dovranno in alcun modo penalizzare il regolare svolgimento delle attività all'interno degli immobili oggetto dell'appalto.

11. REGISTRAZIONE ATTIVITA' E REPORTING

Tutte le operazioni inerenti le attività inserite in appalto dovranno essere gestite dall'Appaltatore, a propria cura e spese, riportando le suddette attività su appositi report che dovranno essere trasmessi, in copia, alla Stazione Appaltante (Referente del SAPMI) tramite e-mail, l'indirizzo sarà comunicati al momento della stipula del contratto.

Tutti i report dovranno riportare anche la firma leggibile dell'operatore dell'Appaltatore, che ha effettuato le operazioni di manutenzione richieste.

I report relativi all'attività inserite in appalto dovranno essere consegnati in originale nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 ore successive l'intervento, al referente del SAPMI di Zona che provvederà ad archiviare le medesime. Le stesse saranno allegate, per trasparenza, alla fatturazione delle prestazioni effettuate.

La mendace compilazione dei report richiesti comporta l'applicazione della relativa penale prevista.

12. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO E DELLA MANUTENZIONE

L'Esecutore è tenuto, nello svolgimento delle attività, al rigoroso rispetto della normativa per la protezione dell'ambiente.

Dovrà in particolare:

- limitare al massimo e tenere sotto controllo l'uso di sostanze pericolose o tossicologiche;
- evitare le dispersioni di prodotti o residui liquidi quali ad esempio, lubrificanti, prodotti chimici per la pulizia o usati come additivi, residui di lavaggi, etc;
- raccogliere in maniera differenziata e classificata tutti gli scarti e residui provenienti dalle operazioni di manutenzione, assicurando la pulizia dell'ambiente in cui ha operato, provvedendo quindi all'asporto ed al conferimento degli stessi a centri di raccolta appropriati, con le modalità prescritte o opportune;
- provvedere all'asporto e conferimento in maniera appropriata di componenti di apparecchi dismessi da rottamare.

L'Esecutore dovrà provvedere, senza alcun maggiore onere per la Stazione Appaltante, all'allontanamento dei rifiuti prodotti a seguito dell'esercizio e della manutenzione ordinaria.

Tali rifiuti dovranno essere conferiti nei luoghi consentiti dalla vigente normativa in materia di rifiuti, se nel caso anche a mezzo di impresa specializzata ed autorizzata alla raccolta ed al trasporto, nel rispetto delle norme vigenti, restando a carico dell'Esecutore anche l'onere di discarica.

Eventuali materiali di risulta conseguenti ad interventi di manutenzione straordinaria rimarranno di proprietà dell'Esecutore, che dovrà provvedere al loro allontanamento.

13. RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ESECUTORE

L'Esecutore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente tanto verso la Stazione Appaltante che verso i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero essere arrecati sia durante che dopo l'esecuzione del servizio, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti ed anche come semplice conseguenza del servizio stesso.

L'Esecutore è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità. Con l'offerta formulata l'Esecutore assume interamente su di sé,

esentandone la Stazione Appaltante, tutte le responsabilità e gli oneri connessi per l'esecuzione del servizio, applicando rigorosamente il DUVRI allegato al contratto. L'enunciazione degli obblighi delle spese e degli oneri a carico dell'Esecutore contenuta nei documenti contrattuali, ad eccezione di quanto espressamente escluso, non è limitativa degli oneri stessi nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare oneri e spese non specificatamente indicati nei singoli articoli, ma necessari o utili per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono comunque a completo carico dell'Esecutore e devono ritenersi compresi nel prezzo indicato dallo stesso nell'offerta.

14. PERSONALE

Ciascun concorrente, in sede d'offerta, dovrà indicare chiaramente la struttura operativa che intende impiegare specificando:

- a. Il numero e la qualifica del personale dedicato alle strutture della Stazione Appaltante;
- b. La dotazione di mezzi di trasporto e comunicazione;
- c. L'organizzazione del personale disponibile e del personale specificatamente assegnato alle strutture della Stazione Appaltante.

L'Esecutore entro 15 giorni dalla consegna degli impianti, dovrà comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante i nominativi, qualifica e recapito del personale specificatamente assegnato, responsabile ed addetto alla gestione e alla manutenzione e gli eventuali sostituti durante gli orari di servizio e durante le ore di funzionamento degli impianti. Tali riferimenti dovranno essere comunicati in osservanza a quanto esposto dall'Esecutore in sede d'offerta.

La mancata comunicazione dei nominativi e degli eventuali sostituti, nell'arco della durata del contratto, comporterà l'applicazione della relativa penale di cui all'art 39.

L'Esecutore ha l'obbligo di far osservare al proprio personale le seguenti e non esaustive indicazioni e prescrizioni di carattere generale:

- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte della Stazione Appaltante, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero per validi motivi graditi alla Stazione Appaltante stessa;
- utilizzare, per l'esecuzione dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifica prestazione, comprese la conoscenza del funzionamento degli impianti, delle apparecchiature e dei componenti oggetto di manutenzione, ai sensi dell'art 15 del DPR 162/99;
- il personale impiegato dall'Esecutore deve essere a conoscenza delle norme antinfortunistiche, essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza ed in particolare con le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed osservare le eventuali disposizioni della Committente e delle Autorità di vigilanza in materia di sicurezza.

Il personale dell'Esecutore si presenterà sul luogo di lavoro munito di decorosa uniforme e immediatamente identificabile tramite cartellino di riconoscimento.

L'Esecutore si obbliga, entro due giorni dall'avvenuta comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante, ad allontanare dai cantieri ed a non utilizzare la manodopera che non presenta, a giudizio della Stazione Appaltante, le capacità professionali o la diligenza adatte a garantire il rispetto degli accordi contrattuali, provvedendo all'immediata sostituzione della stessa.

Qualora in conseguenza di astensioni totali o parziali dal lavoro da parte del personale dell'Esecutore questi non assicuri tempestivamente il funzionamento del servizio, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di subentrare nell'esercizio degli impianti con altro personale ovvero con altra Ditta, addebitando i relativi oneri all'Esecutore che avrà l'obbligo di rimborsare le spese sostenute.

L'Esecutore è unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale da lui assegnato al servizio di cui all'oggetto dell'appalto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Eventuali integrazioni di personale necessarie per garantire l'espletamento delle prestazioni previste dal presente Capitolato o proposte in aggiunta dall'Esecutore in sede di gara, saranno a carico dell'Esecutore stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

L'Esecutore è tenuto ad adeguare la propria struttura organizzativa (numero e figure professionali impiegate) in funzione alle consegne di nuovi impianti affidati in gestione e quindi della realtà man mano affidata in gestione.

15. FORMAZIONE PERSONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Su richiesta della Stazione Appaltante e compreso nel servizio, l'Esecutore è tenuto ad organizzare ed effettuare apposito e specifico corso di formazione al personale della Stazione Appaltante.

16. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Oltre agli altri oneri espressamente previsti dal presente Capitolato, sono a carico della Stazione Appaltante gli oneri per:

- la fornitura di energia elettrica (illuminazione e forza motrice) da parte delle Aziende erogatrici;
- la modifica, ammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature dovute all'applicazione di normative di legge emanate in data successiva alla presentazione dell'offerta.

TITOLO III - CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO

17. NORME E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

L'Esecutore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti, in materia comprese quelle che potessero essere emanate nel corso del contratto e ad eseguire i lavori, i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza degli stessi.

Per quanto riguarda la qualità e provenienza dei materiali e le modalità di esecuzione di ogni intervento manutentivo, le verifiche e le prove sugli impianti, valgono le norme contenute nell'elenco di seguito riportato, senza che l'elencazione sia assunta in modo esaustivo ma soltanto esplicativo:

Normativa rilevante:

- L.P. 19/07/1990, n. 23 e s.m.: Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento;
- D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/leg.: Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- L.P. 09/03/2016, n. 2 e s.m. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni p provinciali 1990. Modificazioni dela L.P. sull'energia 2012",
- D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.: "Attuazione delle direttive 2014/24/UE e 201/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m. nelle parti ancora vigenti;
- D.Lgs 06/09/2011, n. 159: "codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Capitolato Generale di Appalto, adottato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19/04/2000, n. 145, nelle parti ancora vigenti.

Sicurezza sul luogo di lavoro

- D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Normativa anticorruzione

- Legge 06/11/2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Tutti i materiali che verranno utilizzati nell'esecuzione degli interventi manutentivi, nonché nella sostituzione di parti degli impianti, dovranno essere nuovi, ed installati a perfetta regola d'arte; essi pertanto dovranno essere rispondenti alle relative norme UNI e CEI.

Nell'esecuzione degli interventi manutentivi dovranno altresì essere rispettate le normative in vigore sia nazionali che regionali, oltre ad ogni normativa di riferimento successivamente emanata ed ogni successiva modifica od aggiornamento delle norme sopra riportate.

La sottoscrizione del contratto e del presente Capitolato speciale di appalto da parte dell'Esecutore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente Capitolato e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere. La stipula del contratto avverrà con la ricezione della nota di aggiudicazione definitiva.

La presenza nei luoghi di lavoro del personale di sorveglianza della Stazione Appaltante – presenza che potrà essere anche saltuaria – non esonera minimamente l'Esecutore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione delle opere ancorché i difetti che venissero poi riscontrati fossero stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione fosse stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere dell'Esecutore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza potrà mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

18. FORZA MAGGIORE

Le Parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore, ad eventi non prevedibili, quali guerre, disordini, catastrofi, epidemie, calamità naturali.

Quella tra le Parti che sia colpita da un evento di forza maggiore dovrà notificare all'altra per iscritto, il verificarsi dell'evento stesso entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dal suo venire in essere. L'Esecutore è tenuto comunque a comunicare tempestivamente, utilizzando tutti i mezzi disponibili, il verificarsi di una situazione di forza maggiore.

19. NORME DI SICUREZZA, DUVRI, DISPOSIZIONI INERENTI LA MANODOPERA, NORME DI PREVENZIONE E INFORTUNI

L'Esecutore è tenuto, nell'esecuzione di tutti i servizi, a dare attuazione ai disposti del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. del D.Lgs. N° 81/2008, adottando i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone in genere

addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, rimanendo quindi unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

L'Esecutore, prima del contratto (e dalla consegna dei lavori se fatta in pendenza di contratto) , dovrà produrre il suo documento di valutazione dei rischi (DVR).

Nel caso in cui tale obbligo non venga rispettato non si procederà alla consegna dei lavori, né alla stipula del contratto d'appalto.

Nel caso in cui nel corso dell'appalto si rendesse necessaria l'esecuzione di particolari interventi, quali per esempio alcune specifiche attività di manutenzione straordinaria, non compresi nella iniziale programmazione, l'Esecutore dovrà provvedere all'aggiornamento del DVR precedentemente consegnato, integrandolo con l'analisi dei rischi connessi alla nuova tipologia di intervento.

Devono essere quindi ricompresi nei prezzi di offerta tutti gli oneri relativi a garantire che le attività vengano svolte nel pieno rispetto delle normative specifiche in materia di sicurezza.

La ricognizione sull'osservanza delle misure atte a garantire l'igiene dei locali, la loro adeguatezza, la loro sicurezza e salubrità, è demandata all'Esecutore, che opererà, di concerto con le strutture designate o indicate dalla Stazione Appaltante, all'individuazione delle misure dirette al rispetto delle normative ed alla loro immediata segnalazione all'organo competente ad adottarle.

L'Esecutore assumerà altresì a proprio carico tutte le spese o i danni conseguenti alla mancata esecuzione delle opere previste in capitolato che dovessero dar luogo a contestazioni di violazioni di norme, ivi comprese le spese derivanti da eventuali oblazioni conseguenti alle violazioni contestate.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione ai Responsabili della Stazione Appaltante ed immediata registrazione e archiviazione a fini statistici.

20. OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

L'Esecutore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

In particolare:

- L'Esecutore si impegna a rispettare il C.C.N.L. della categoria di appartenenza, degli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nonché gli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, compresa, per il settore delle costruzioni, la Cassa Edile di Trento, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, ferma restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore);
- L'Esecutore ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo al D.Lgs. N° 81/2008: Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e dovrà adeguare i propri interventi alla procedura di sicurezza implementata dall'Amministrazione per i propri edifici;

- L'Esecutore si impegna al tempestivo confronto con le organizzazioni sindacali al fine di garantire la riassunzione dei lavoratori già occupati nel servizio oggetto dell'appalto, tenuto conto delle caratteristiche del servizio medesimo, fermo restando quanto previsto dai C.C.N.L. in materia. Per le cooperative è fatta salva la priorità dell'impiego dei propri soci lavoratori facenti parte della compagine sociale quale risulta trenta giorni prima della partecipazione alla gara d'appalto;
- L'Esecutore ha l'obbligo di certificare, almeno annualmente, l'avvenuto pagamento, relativamente ai lavoratori addetti all'appalto, dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali, nonché dei trattamenti economici collettivi dei dipendenti. Nel caso in cui i predetti versamenti non siano stati effettuati, la Stazione Appaltante ha diritto di adottare le opportune determinazioni, fino alla revoca dell'appalto nei casi di maggiore gravità e previa diffida alla regolarizzazione inviata all'Impresa e da questa disattesa, con facoltà di trattenere le somme dovute all'azienda aggiudicataria per soddisfare gli inadempimenti previdenziali e contrattuali accertati dai competenti Istituti di vigilanza.

TITOLO IV – MODIFICHE AL NUMERO DI IMPIANTI

21. AGGIUNTA DI NUOVI IMPIANTI

Qualora nel corso dell'appalto vi fosse la necessità di affidare in gestione all'Esecutore un nuovo impianto, non presente tra quelli indicati negli Allegato "1" al Capitolato speciale di appalto, l'importo unitario (€/impianto) riconosciuto per il nuovo impianto sarà quello previsto per la tipologia degli impianti in gestione.

All'atto della contabilità consuntiva per l'anno relativo all'affidamento, si determinerà il numero effettivo di giorni in cui il servizio è stato erogato rapportando proporzionalmente a tale periodo l'importo annuale risultante.

22. DISMISSIONE DI IMPIANTI

Qualora nel corso dell'appalto vi fosse la necessità, per esigenze proprie della Stazione Appaltante, di procedere alla dismissione di un impianto, presente nell'Allegato "1" al Capitolato speciale di appalto o non compreso tra gli stessi (nuovi impianti affidati nel corso dell'appalto), la notifica all'Esecutore potrà avvenire con un preavviso minimo di 15 giorni.

All'atto della contabilità consuntiva per l'anno relativo alla dismissione, si determinerà il numero effettivo di giorni in cui il servizio è stato erogato rapportando proporzionalmente a tale periodo l'importo annuale risultante.

23. ACCERTAMENTO REGOLARITA' PRESTAZIONI

L'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni connesse al servizio di manutenzione degli impianti di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto avverrà ai sensi dell'art. 31, comma 2, della L.P. 19/07/1990, n. 23 e s.m., mediante attestazione (visto) apposta dal Funzionario incaricato dalla Stazione Appaltante sulla fattura o sulla nota delle prestazioni eseguite.

ELENCO PORTE AUTOMATICHE, CANCELLI E BARRIERE STRADALI OSPEDALE DI CLES E AMBITO OVEST AL 01.11.2019

OSPEDALE VALLI DEL NOCE Viale Degasperì, 31 - 38023 Cles				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
1	RIALZATO	INGRESSO PRINCIPALE NORD (esterno bussola)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	TORMAX
2	RIALZATO	INGRESSO PRINCIPALE NORD (interno bussola)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	TORMAX
3	RIALZATO	SALA ATTESA P.S. (da atrio ingresso)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	KONE
4	RIALZATO	SALA ATTESA P.S. (verso corridoio ambulatori)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	TORMAX
5	RIALZATO	SALA ATTESA P.S. (verso camera calda)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	TORMAX
6	RIALZATO	CAMERA CALDA P.S. (ingresso ambulanze)	TELO RAPIDO AD AVVOLGIMENTO	OCM
7	RIALZATO	CAMERA CALDA P.S. (uscita ambulanze)	TELO RAPIDO AD AVVOLGIMENTO	OCM
8	RIALZATO	DISIMPEGNO MONTALETTIGHE P.S. (verso atrio ingresso)	PORTA SCORREVOLE 1 ANTA TELESCOPICA	KONE
9	RIALZATO	DISIMPEGNO MONTALETTIGHE P.S. (verso corr. ambulatori)	PORTA DUE BATTENTI	GEZE
10	RIALZATO	AMBULATORIO CHIRURGICO P.S.	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	TORMAX
11	RIALZATO	SALA URGENZE P.S.	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	TORMAX
12	RIALZATO	VANO SCALA CASSE	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	PORTALP
13	RIALZATO	CHIESA	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	DITEC
14	SEMINT.	RADIOLOGIA DA TUNNEL	PORTA DUE BATTENTI	DORMA
15	SEMINT.	RADIOLOGIA RISONANZA	PORTA UN BATTENTE	LABEL
16	SEMINT.	RADIOLOGIA (ingresso Diagnostica 3)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	PONZI
17	SEMINT.	RADIOLOGIA (ingresso area TAC)	PORTA A SOFFIETTO 2 ANTE	RECORD
18	SEMINT.	RADIOLOGIA (ingresso TAC)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	SICIPAS
19	TUNNEL	INGRESSO DA PARCHEGGI (scala)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	LABEL
20	TUNNEL	INGRESSO DA PARCHEGGI (rampa)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	LABEL
21	RIALZATO	INGRESSO SUD (esterno bussola)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	PORTALP
22	RIALZATO	INGRESSO SUD (interno bussola)	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	PORTALP
23	RIALZATO	REPARTO EMODIALISI	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	PORTALP
24	PRIMO	BLOCCO OPERATORIO (ingresso da atrio ascensori)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
25	PRIMO	SALA RISVEGLIO	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
26	PRIMO	SALA OPERATORIA 1	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
27	PRIMO	SALA OPERATORIA (porta secondaria)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
28	PRIMO	SALA OPERATORIA 2 (Chirurgia)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
29	PRIMO	SALA OPERATORIA 3 (Chirurgia)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
30	PRIMO	SALA OPERATORIA (Porta secondaria)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	AGHITO
31	SECONDO	OSTETRICIA (ingresso da atrio ascensori)	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	TORMAX
32	SECONDO	OSTETRICIA (corridoio sale parto)	PORTA DUE BATTENTI	TORMAX
33	ESTERNO	PRONTO SOCCORSO (uscita camera calda)	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	BFT
34	ESTERNO	PARCHEGGIO ELISUPERFICIE	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	BFT
35	ESTERNO	INGRESSO PARCHEGGIO MULTIPIANO	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	CAME
36	ESTERNO	USCTA PARCHEGGIO MULTIPIANO	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	CAME
37	ESTERNO	RAMPA MAGAZZINO ECONOMALE	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	BFT
38	ESTERNO	ELISUPERFICIE	CANCELLO SCORREVOLE	RIB
39	ESTERNO	DEPOSITO GAS MEDICINALI	CANCELLO SCORREVOLE	NICE
40	SEMINT.	AREA CARICO SCARICO MAGAZZINO ECONOMALE	CANCELLO SCORREVOLE	CAME

ELENCO PORTE AUTOMATICHE, CANCELLI E BARRIERE STRADALI OSPEDALE DI CLES E AMBITO OVEST AL 01.11.2019

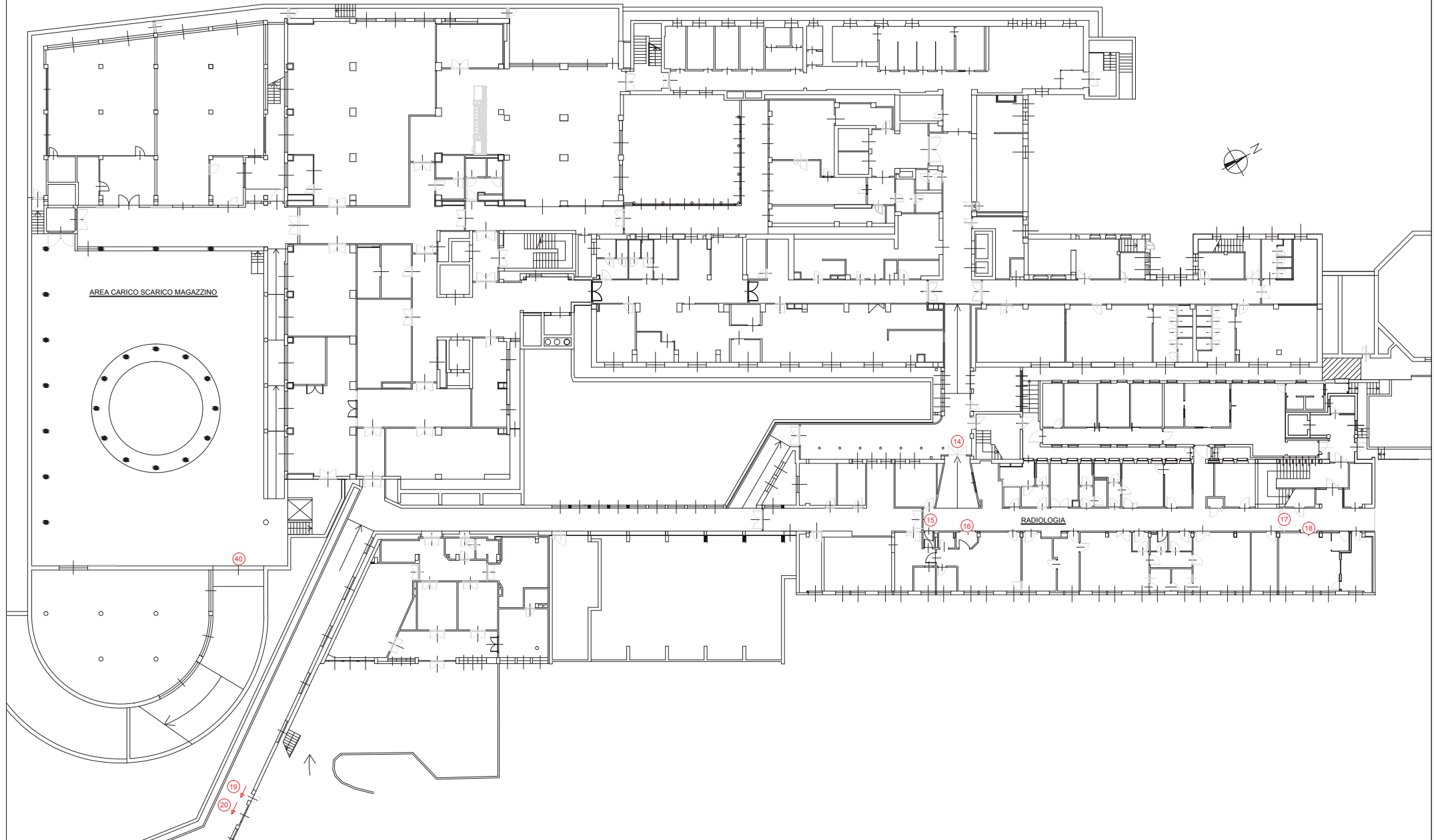
PALAZZINA SERVIZIO TERRITORIALE Viale Degasperi, 41 - 38023 Cles				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
41	SEMINT.	INGRESSO FISIOTERAPIA	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	DITEC
42	TERRA	INGRESSO EX GERIATRICO	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	LABEL
43	TERRA	INGRESSO EX GERIATRICO	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	LABEL
44	TERRA	INGRESSO UFFICI AMMINISTRATIVI	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	PONZI
45	TERRA	UFFICIO PRESTAZIONI 1	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	PONZI
46	TERRA	UFFICIO PRESTAZIONI 2	PORTA SCORREVOLE ANTA UNICA	PONZI
47	PRIMO	ATRIO MONTALETIGHE	PORTA DUE BATTENTI	GEZE
48	SECONDO	ATRIO MONTALETIGHE	PORTA DUE BATTENTI	GEZE
49	TERZO	ATRIO MONTALETIGHE	PORTA DUE BATTENTI	GEZE
50	ESTERNO	PREFABBRICATO RIMESSA AMBULANZE ingresso sx	PORTONE SEZIONALE	BALLAN
51	ESTERNO	PREFABBRICATO RIMESSA AMBULANZE ingresso dx	PORTONE SEZIONALE	BALLAN

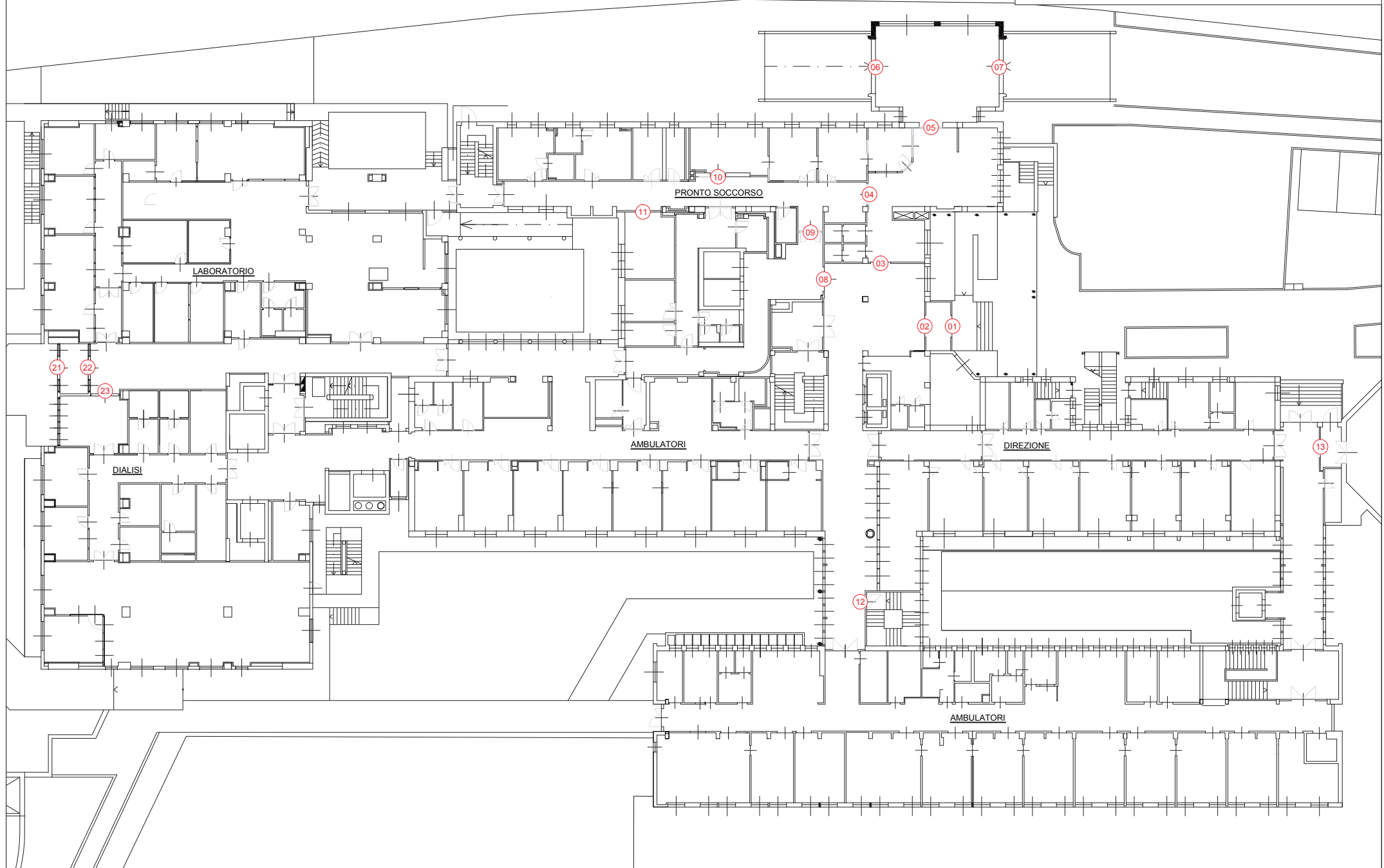
AMBULATORI FONDO via C.Battisti, 53 - Fondo (TN)				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
52	TERRA	INGRESSO PRINCIPALE	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	PONZI

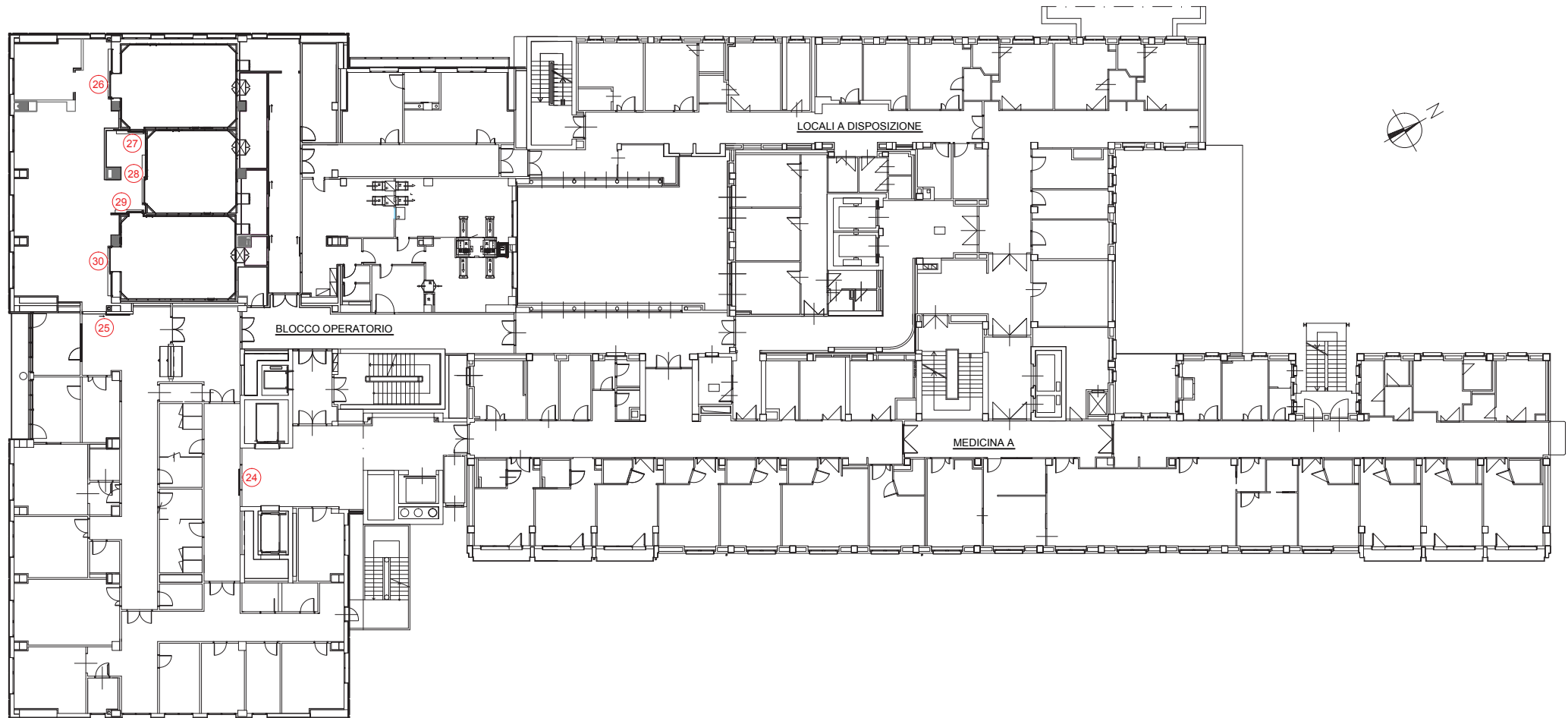
POLIAMBULATORI MALE' Via IV Novembre, 8 - Malè (TN)				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
53	TERRA	INGRESSO PRINCIPALE	PORTA SCORREVOLE 2 ANTE	A&C
54	TERRA	GARAGE	PORTONE SEZIONALE	NOVOTECNICA
55	TERRA	PARCHEGGIO DIPENDENTI	BARRIERA STRADALE 1 BRACCIO	BFT

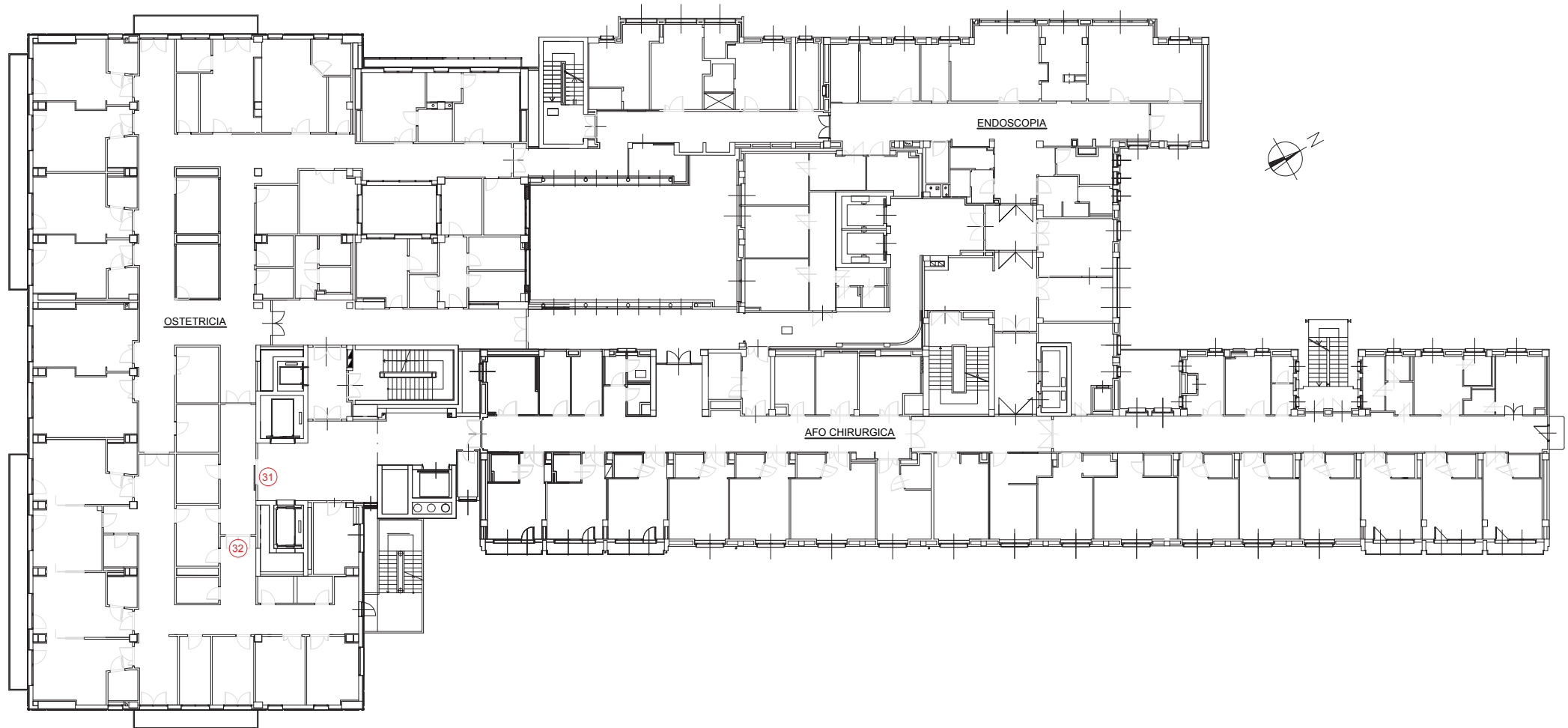
POSTAZIONE 118 via Alla Croce presso caserma VVF - Malè (TN)				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
56	TERRA	AUTORIMESSA 118	PORTONE SEZIONALE	HORMANN

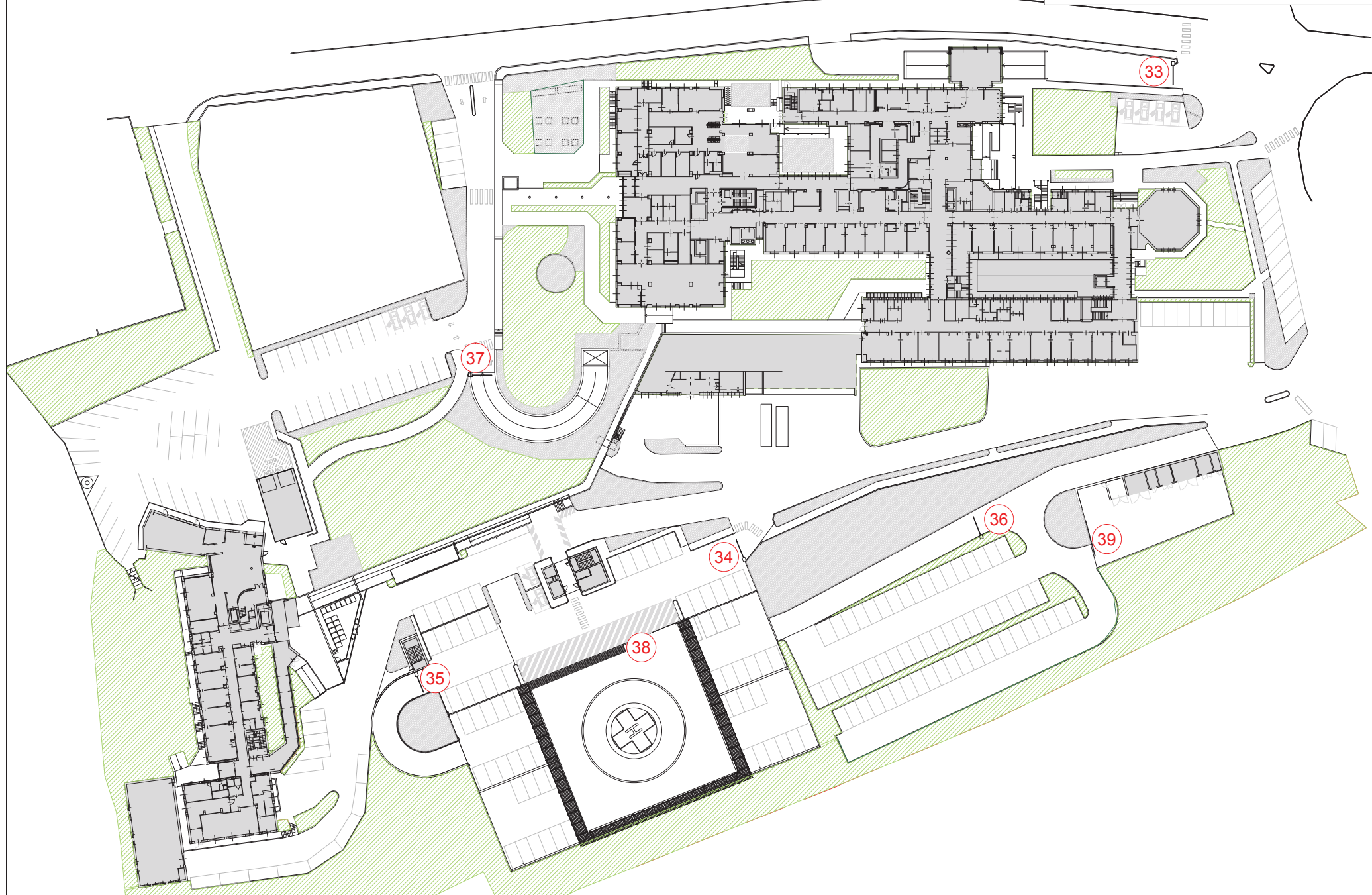
AMBULATORI PELLIZZANO via Baschenis, 6 - Pellizzano (TN)				
POS.	PIANO	LOCALE / REPARTO	TIPOLOGIA	COSTRUTTORE
57	SEMINT.	AUTORIMESSA 118	PORTONE A LIBRO	N.D.





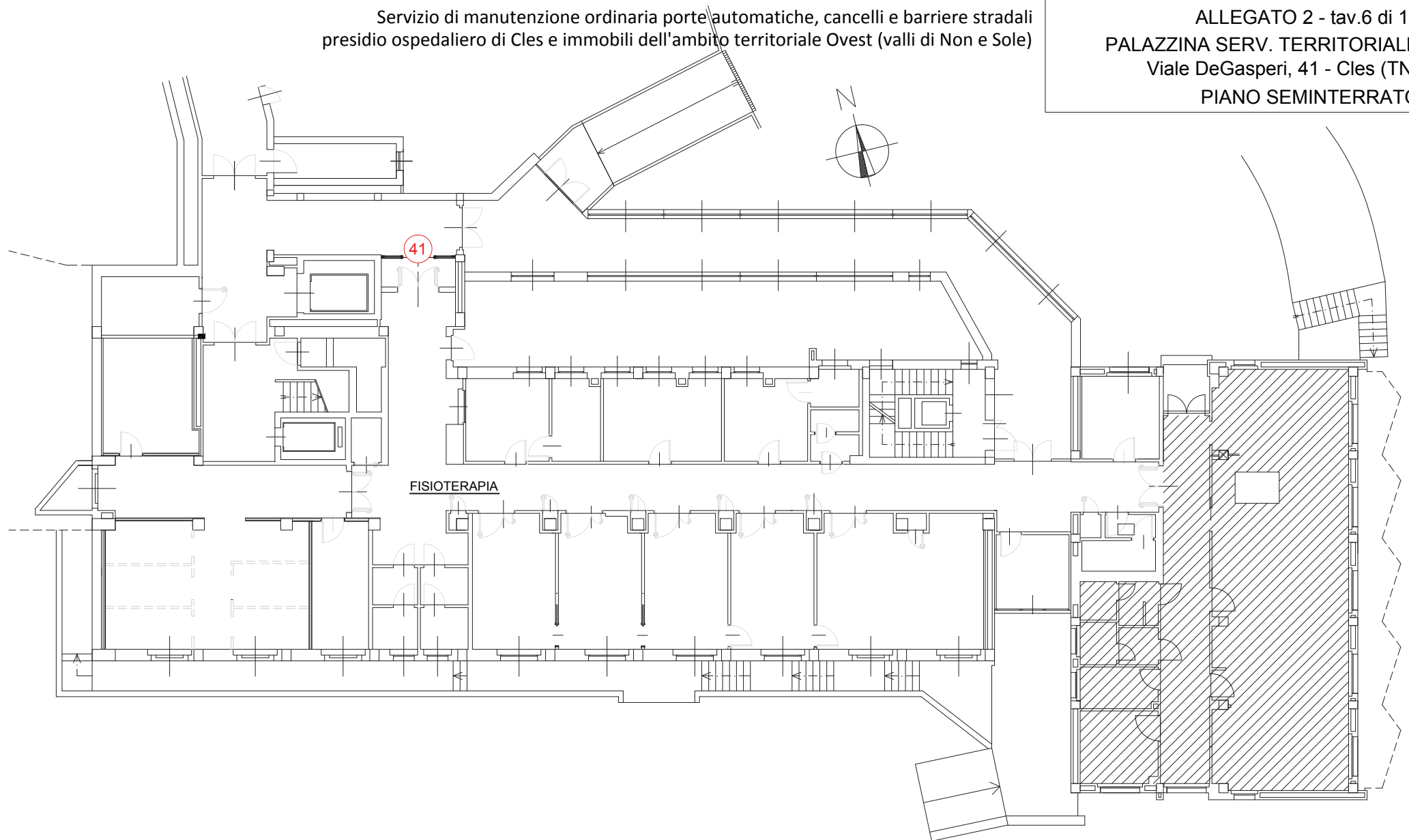


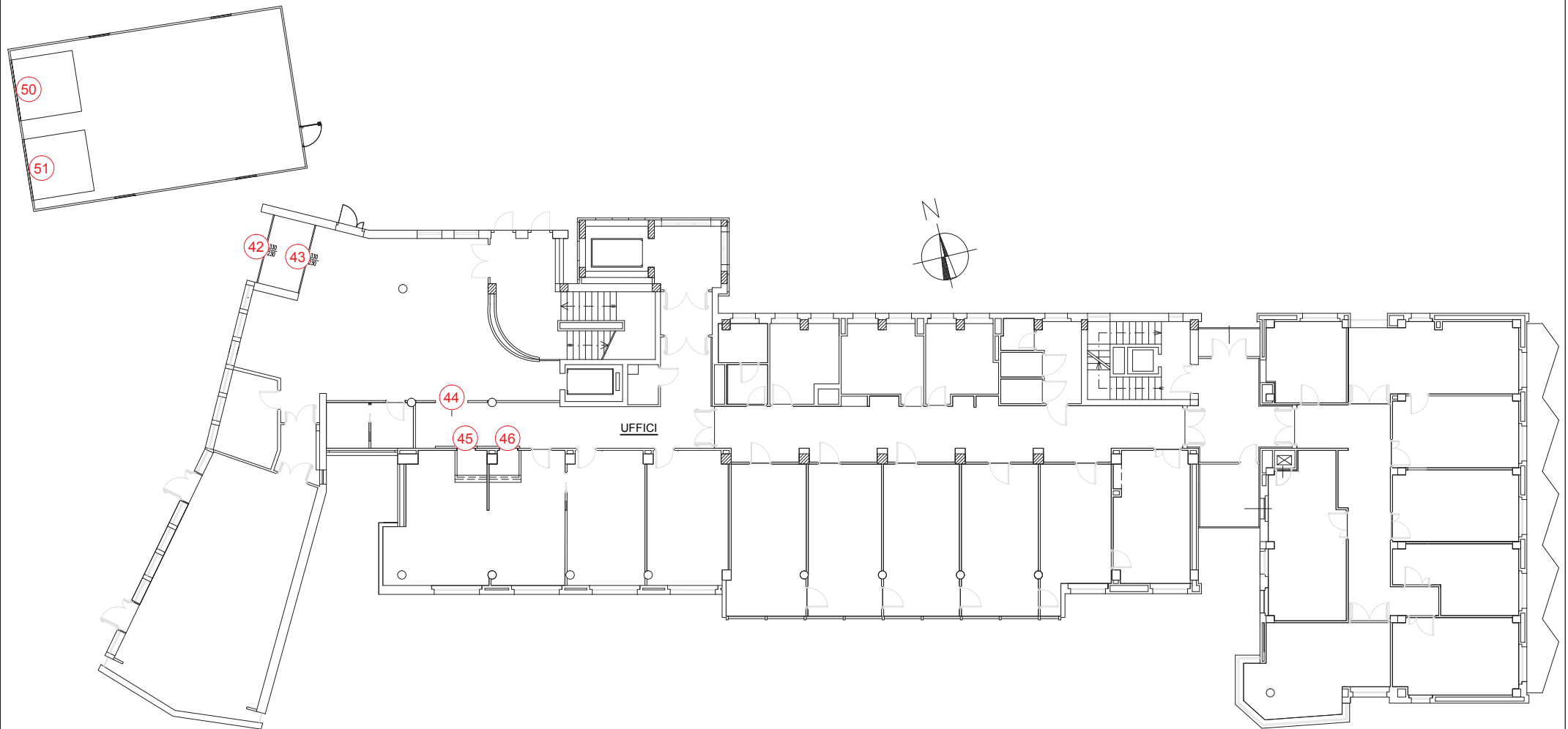


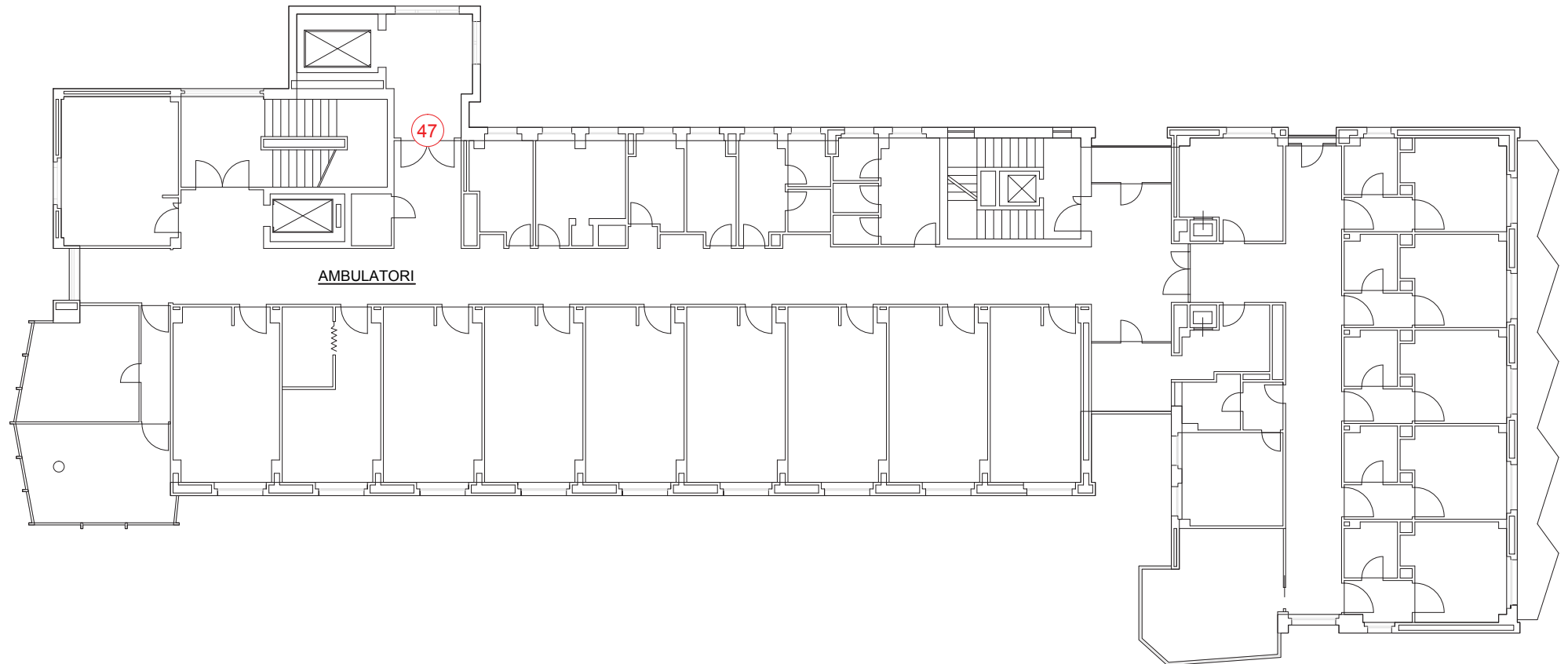


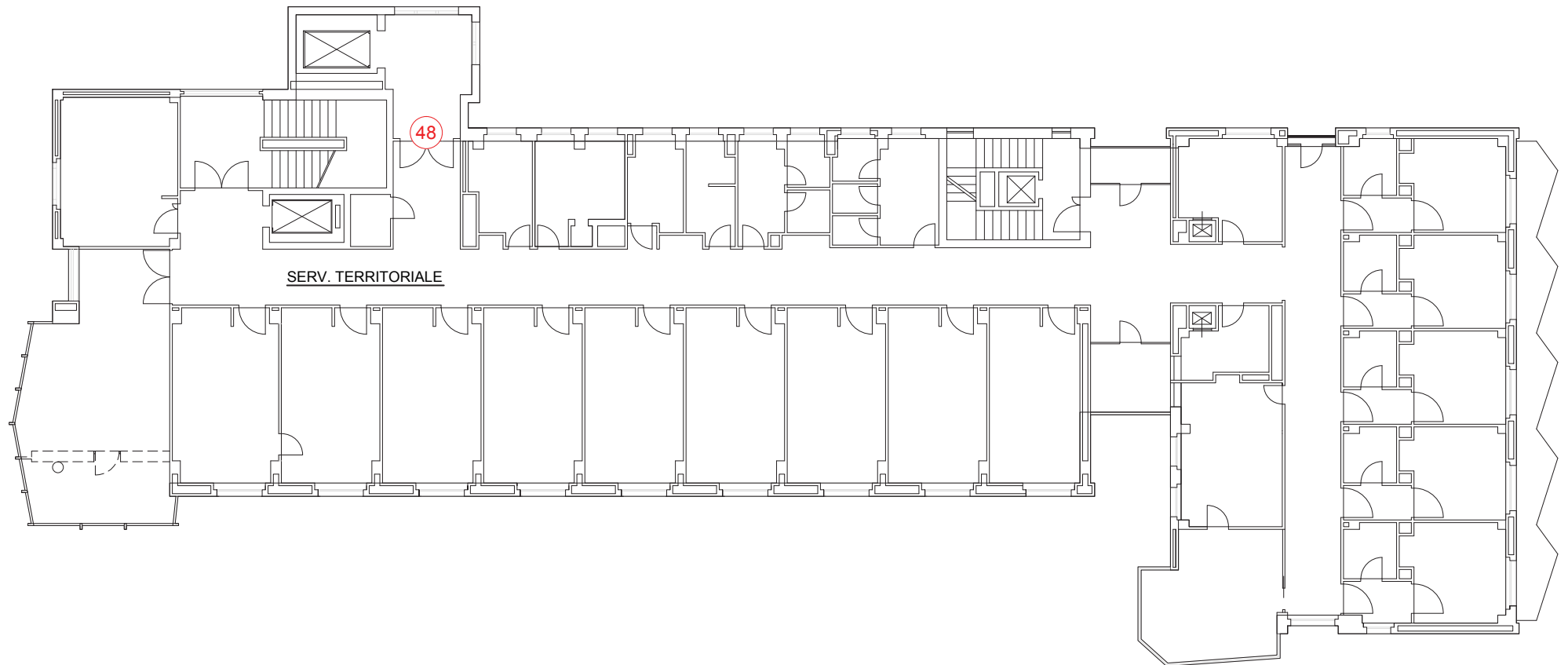
Servizio di manutenzione ordinaria porte automatiche, cancelli e barriere stradali
presidio ospedaliero di Cles e immobili dell'ambito territoriale Ovest (valli di Non e Sole)

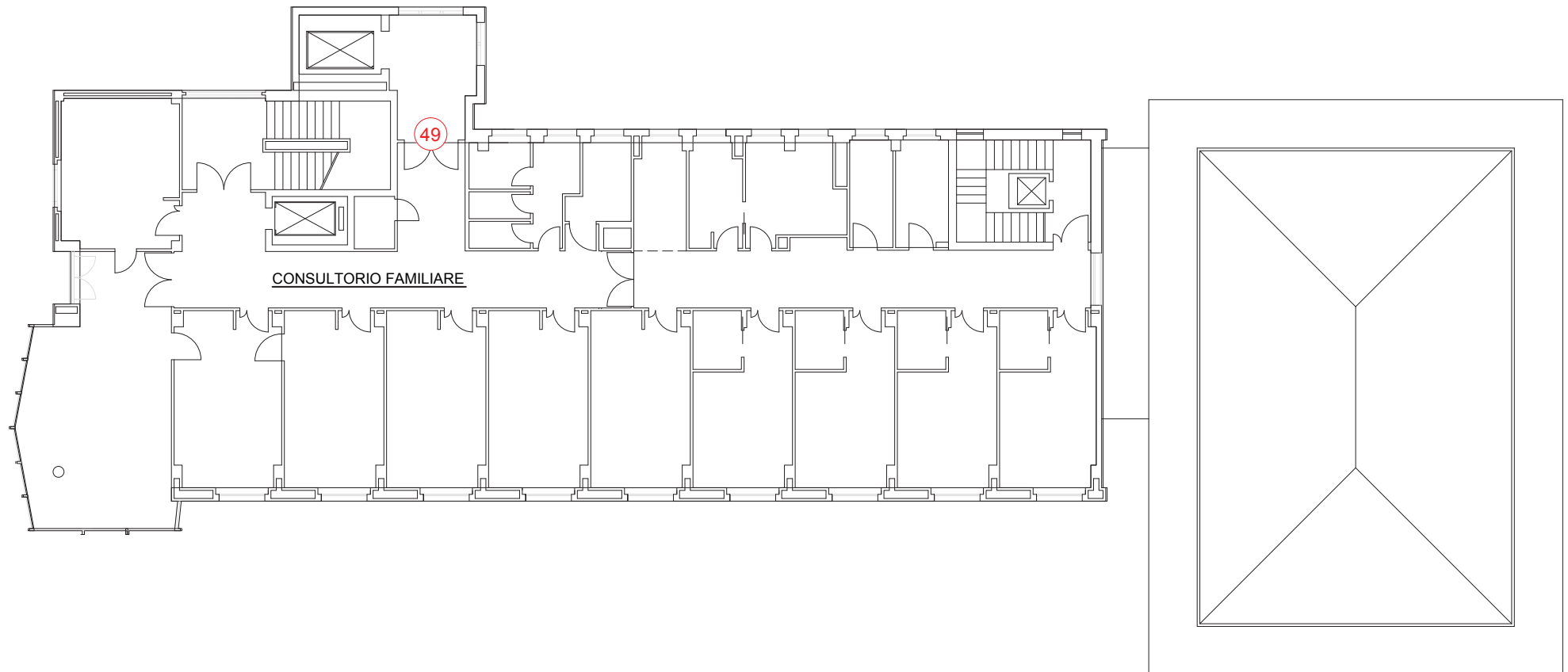
ALLEGATO 2 - tav.6 di 10
PALAZZINA SERV. TERRITORIALE
Viale DeGasperi, 41 - Cles (TN)
PIANO SEMINTERRATO











ALLEGATO “3”

MANUTENZIONE PROGRAMMATA PORTE AUTOMATICA, CANCELLI E BARRE

DESCRIZIONE	MANUTENZIONE PREVISTA	FREQUENZA
PORTE, BARRE E CANCELLI	MOTORIZZAZIONE: – controllo del fissaggio e del funzionamento della motorizzazione; – verifica dello stato di funzionamento della manovra manuale; – regolazione del limitatore di coppia; – verifica del livello dell'olio del riduttore; – verifica e regolazione della frizione e del freno. – Per motorizzazioni idrauliche e pneumatiche: verifica e regolazione della velocità, della pressione e degli ammortizzatori; – controllo dell'isolamento dei circuiti. – Per porte pedonali a motorizzazione elettrica: – regolazione delle velocità di apertura, di chiusura, di rallentamento e di rotazione.	Trimestre
	TRASMISSIONE/MANOVRA: – verifica del fissaggio e della pulizia delle rotaie; ingrassaggio delle catene, dei pignoni; – controllo visivo delle cinghie e delle cremagliere, per evitare rotture; – regolazione della tensione delle cinghie, cavi e catene. – verifica dell'accoppiamento dei bracci di tenuta e dei perni; – verifica e regolazione dello scorrimento in alto e in basso; – verifica e regolazione delle ruote portanti e di quelle di contrasto, delle guide a terra; – verifica e lubrificazione dei pistoncini.	Trimestre
	ORGANI DI EQUILIBRATURA: – verifica del fissaggio, della pulizia e della tensione. verifica di tutti gli altri componenti del sistema di equilibratura (contrappesi ed altro).; – verifica dinamica dell'equilibratura; – controllo dei cavi, del loro fissaggio alle placche e il loro posizionamento sui tamburi.	Trimestre
	ANTE/SEZIONI/LAME: – verifica dello stato di fissaggio delle cerniere e delle rotelle. – ingrassaggio delle cerniere e degli assi delle rotelle. Ingrassaggio delle articolazioni. – serraggio di tutta la viteria. – controllo dello stato del fissaggio e dell'isolamento di ante, sezioni e lame. – controllo dello stato di verniciatura e corrosione. – verifica del sistema dei catenacci e delle serrature – verifica del funzionamento del sistema anticaduta ante.	Trimestre

Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

DESCRIZIONE	MANUTENZIONE PREVISTA	FREQUENZA
	ORGANI DI COMANDO: – verifica del fissaggio e del funzionamento dei seguenti dispositivi: allineamento delle cellule, sensibilità della ricezione, del campo d'azione del radar, delle serrature a chiave; – verifica dello stato e del funzionamento delle botoniere; – verifica dello stato e del funzionamento dei sezionatori di linea.	Trimestre
	ORGANI DI SICUREZZA: – verifica dello stato, del fissaggio e del buon funzionamento di cellule rilevatori di ostacoli, costole mobili, etc.; – verifica dello stato e del buon funzionamento dei segnali luminosi; – verifica dello stato del buon funzionamento degli arresti di emergenza; – verifica del buon funzionamento dei dispositivi di soccorso; – verifica delle marcature; Per le porte pedonali: esame e prove della funzione antipanico; controllo del rilevatore di avvicinamento.	Trimestre
	FUNZIONAMENTO: – controllo del buon funzionamento di tutto l'insieme al fine di rendere efficace la qualità del movimento in eventuali punti di frizione e di cattivo scorrimento, nonché la verifica del ciclo nelle zone di accostamento fra le ante.	Trimestre

Allegato "4"

SCHEMA DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO SEMESTRALE PORTE AUTOMATICHE, BARRE E CANCELLI

verifiche periodiche semestrali (art.8 comma 2 del D.M. 37/2008 e art.64 comma 1 lett.e del D.Lgs. 81/08)

NR	CAPITOLO	DESCRIZIONE MANUTENZIONE	ESITO MANUTENZIONE			
1	MOTORIZZAZIONE	fissaggio e funzionamento motorizzazione		positivo		negativo
2		funzionamento manovra a mano		positivo		negativo
3		regolazione del limitatore di coppia		positivo		negativo
4		verifica livello olio riduttore		positivo		negativo
5		verifica e regolazione della frizione e del freno		positivo		negativo
6		verifica e regolazione della velocità, della pressione e degli ammortizzatori nelle motorizzazioni idrauliche e pneumatiche		positivo		negativo
7		regolazione della velocità di apertura, di chiusura, di rallentamento e di rotazione nelle motorizzazioni elettriche		positivo		negativo
8		controllo dell'isolamento dei circuiti elettrici		positivo		negativo
9	TRASMISSIONE	verifica del fissaggio e pulizia delle rotaie		positivo		negativo
10		verifica lubrificazione e ingrasso catene, pignoni, cinghie e cremagliere		positivo		negativo
11		regolazione delle tensioni di catene, cinghie e cavi		positivo		negativo
12		verifica accoppiamento dei bracci di tenuta e dei perni		positivo		negativo
13		verifica e regolazione dello scorrimento in alto e in basso degli organi di trasmissione		positivo		negativo
14		verifica e regolazione delle rotelle, controrotelle e delle guide a terra		positivo		negativo
15		verifica e lubrificazione dei pistoncini e del piano mobile		positivo		negativo
16	EQUILIBRATURA	verifica del fissaggio, della pulizia e della tensione degli organi di equilibratura (es. contrappesi)		positivo		negativo
17		verifica dinamica dell'equilibratura		positivo		negativo
18		controllo cavi, del loro fissaggio alle placche e il loro posizionamento sui tamburi		positivo		negativo
19	ANTE SEZIONI LAME	verifica lo stato di fissaggio delle cerniere e delle rotelle		positivo		negativo
20		ingrassaggio delle cerniere e degli assi delle rotelle		positivo		negativo
21		ingrassaggio articolazioni		positivo		negativo
22		serraggio di tutta la viteria		positivo		negativo
23		controllo dello stato di fissaggio dell'isolamento di ante, sezioni e lame		positivo		negativo
24		verifica dello stato della verniciatura e della corrosione		positivo		negativo
25		verifica del sistema dei catenacci e delle serrature		positivo		negativo
26		verifica del sistema anticaduta delle ante		positivo		negativo

Allegato "4"

SCHEDA DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO SEMESTRALE PORTE AUTOMATICHE, BARRE E CANCELLI

verifiche periodiche semestrali (art.8 comma 2 del D.M. 37/2008 e art.64 comma 1 lett.e del D.Lgs. 81/08)

NR	CAPITOLO	DESCRIZIONE MANUTENZIONE	ESITO MANUTENZIONE			
27	QUADRO	controllo generale della logica e del cablaggio		positivo		negativo
28		verifica delle impostazioni dei fine corsa e dei temporizzatori		positivo		negativo
29	ORGANI DI COMANDO	verifica fissaggio, funzionamento e allineamento fotocellule		positivo		negativo
30		verifica sensibilità della ricezione delle fotocellule		positivo		negativo
31		verifica del campo d'azione dei radar e dei sensori ad infrarosso att. e pass.		positivo		negativo
32		verifica funzionamento delle serrature a chiave		positivo		negativo
33		verifica fissaggio e funzionamento delle botoniere		positivo		negativo
34		verifica dello stato di funzionamento dei sezionatori di linea		positivo		negativo
35	ORGANI DI SICUREZZA	verifica dello stato, del fissaggio e del funzionamento di fotocellule, rilevatori di ostacoli, costole mobili ecc.		positivo		negativo
36		verifica dello stato e del buon funzionamento dei segnali luminosi		positivo		negativo
37		verifica dello stato e del buon funzionamento degli arresti di emergenza		positivo		negativo
38		verifica dello stato e del buon funzionamento dei dispositivi di soccorso		positivo		negativo
39		verifica dello stato delle marcature		positivo		negativo
40		verifica dello stato e del buon funzionamento del rilevatore di avvicinamento		positivo		negativo
41		verifica della limitazione e controllo delle forze operative secondo la normativa EN 12650 e la norma EN12453		positivo		negativo
42		controllo del buon funzionamento di tutto l'insieme e pulizia impianto		positivo		negativo

Note ed osservazioni del manutentore

Il Tecnico della ditta incaricata

Visto: il referente A.P.S.S.

ALLEGATO "5"

COMPITI DEL MANUTENTORE

1. Assicura la manutenzione ordinaria degli impianti, sulla base delle disposizioni, delle priorità operative e delle schede di lavoro ricevute che deve riconsegnare compilate al referente SAPMI;
2. Esegue le visite semestrali programmate ai sensi di legge, verificando l'efficienza degli impianti ed in particolare dei componenti di sicurezza come previsto dalla norma;
3. Riceve richiesta di intervento su chiamata, effettua l'intervento e riporta i tempi e le modalità di esecuzione secondo le indicazioni aziendali (rapporto di intervento, segnalazione mediante messaggi telefonici ecc.);
4. Esegue piccole riparazioni di pronto intervento, così come ottempera a chiamate di diagnosi e riattivazione che riporta al referente dell'Appaltatore ed al SAPMI;
5. Reperisce nel minor tempo possibile il materiale necessario alla risoluzione delle problematiche tecniche;
6. Segnala immediatamente al supervisore gli interventi di riparazione che non è in grado di effettuare;
7. Ha la responsabilità di garantire un eccellente livello di servizio e rappresenta l'Appaltatore nei contatti occasionali o richiesti in loco dal SAPMI;
8. Partecipa ai corsi sul tema della Sicurezza, ed adegua i propri comportamenti sul lavoro alle procedure vigenti dell' Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
9. Partecipa periodicamente ai corsi di addestramento tecnico presso la propria sede di lavoro o nella sede dell'Appaltatore;
10. Mantiene in efficienza le proprie dotazioni di sicurezza evidenziando eventuali danni, malfunzionamenti e disfunzioni al referente dell'Appaltatore;
11. Mantiene efficiente ed in ordine il mezzo aziendale e provvede a farsi reintegrare il materiale di consumo utilizzato;
12. Ha l'obbligo di rilevare le situazioni di pericolo e di segnalarle al tecnico supervisore del SAPMI.